



Ajuntament de Vilamòs Vall d'Aran (Lleida)

SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT CELEBRADA EL DIA 16 DE DESEMBRE DE 2014 N° 8/2014

A Vilamòs, essent les dinou hores trenta minuts del dia indicat, es reuneix el Ple de l'Ajuntament en sessió pública ordinària en primera convocatòria, efectuada en legal forma, sota la Presidència del Sr. Alcalde Francesc Castet Condo, assistit de la Secretària i amb l'assistència dels següents regidors:

Manuel Aunòs Fernández (CDA)
Mario Criado Guillem (CDA)
Jorge Riera Paino (CDA)

No assisteix:
Luis Cáceres Sánchez (IVB-PM)

Ordre del dia, proposta de:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Aprovació inicial del Pressupost 2015.
3. Aprovació inicial Modificació de crèdit 1/2014.
4. Aprovació de la desagregació de Secretaria amb l'Ajuntament d'Es Bòrdes. Acord 18/07/2014.
5. Aprovació de l'adhesió al Pla extraordinari d'assistència financera local 2014.
6. Decrets d'Alcaldia per a la seva ratificació.
7. Decrets d'Alcaldia.
8. Precs i preguntes.

1. ACTA ANTERIOR.

S'aprova per unanimitat l'acta anterior, de la qual no es dóna lectura tota vegada que els regidors disposen d'una còpia, que ha estat tramesa juntament amb la convocatòria, i a la qual tots donen llur conformitat.

2. APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST 2015.

L'Alcalde de l'Ajuntament ha elaborat el pressupost per a l'exercici 2015.

L'interventora i la Secretària de l'Ajuntament han emès els informes favorables que figuren a l'expedient.

El pressupost conté la documentació i els annexos previstos al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La Comissió de Comptes hi ha dictaminat favorablement.

FONAMENTS DE DRET

En la tramitació dels pressupostos s'han seguit els requisits exigits per la legislació vigent i els òrgans competents han proposat prèviament els pressupostos dels organismes i empreses que l'integren, conformement als seus estatuts o al document fundacional.



Ajuntament de Vilamòs Vall d'Aran (Lleida)

La tramitació i aprovació del pressupost s'ha de fer de conformitat amb els articles 162 a 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; els articles 2 a 23 del RD 500/90 i els articles 11 i ss. de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per tant,

S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici de 2015 d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols i per a cadascun dels corresponents organismes i empreses que l'integren, és el següent:

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2015 RESUM

A) Operacions corrents €		
1	Impostos Directes	69.300,00
2	Impostos Indirectes	1.000,00
3	Taxes i altres ingressos	5.300,00
4	Transferències corrents	79.865,24
5	Ingressos Patrimonials	13.700,00
B) Operacions de capital €		
6	Alienació d'inversions	0,00
7	Transferències de capital	0,00
8	Actius financers	0,00
9	Passius financers	0,00
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS		169.165,24

PRESSUPOST DE DESPESES 2015 RESUM

A) OPERACIONS CORRENTS		€
1	Remuneracions de personal	55.190,24
2	Béns i serveis	108.061,57
3	Despeses financeres	2.000,00
4	Transferències corrents	0,00
B) OPERACIONS DE CAPITAL		
6	Inversions reals	0,00
7	Transferències de capital	0,00
8	Variació d'actius financers	0,00
9	Variació de passius financers	3.913,43



Ajuntament de Vilamòs Vall d'Aran (Lleida)

PLANTILLA ORGÀNICA I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

A) FUNCIONARI DE CARRERA

I Funcionari d'habilitació Nacional
Nombre places : 1
Denominació plaça : Secretaria-Intervenció
Grup classificació: B ; Complement de Destí :16
Titular : Vacant.

B) PERSONAL LABORAL

Categoria professional: Administrativa
Tipus de contractació: Indefinida
Titular: Mercedes Torre Carazo

Categoria professional: Peó jardiner
Tipus de contractació: Indefinida
Titular: Alejandro Martín Pardo

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE CÀRRECS ELECTES

A) CARRECS ELECTES

Nombre places : 1
Denominació plaça: Alcaldia
Titular : Francesc Castet Condo
Sou: 1.033,33 €/mensuals.
Dedicació: 75 %

2. Vista la documentació que s'acompanya, aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 169.165,24 €, d'acord amb el que es detalla a l'informe de la intervenció sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat, objectiu del deute públic i la regla de la despesa.

Tanmateix, i en el cas que s'obtingués el finançament adient, aprovar el límit màxim legal en relació amb el sostre de la despesa no financera, atès el detall que es relaciona a continuació:

<i>Sostre de despesa no financera. Màxim legal</i>
Import a distribuir segons regla de la despesa:
Import finançat amb subvencions capítols 1,2,3 i 4:
Import finançat amb subvencions capítol 6:
Import finançat amb subvencions capítol 7:
Interessos de deute no subvencionats:
Sostre de la despesa:

3. Aprovar la plantilla de personal que s'ha detallat.

4. Aprovar les bases d'execució del pressupost general.



Ajuntament de Vilamòs Vall d'Aran (Lleida)

5. Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

6. L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposen l'article 112.3 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

3. APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 1/2014.

Des de la data d'aprovació del pressupost per aquest exercici de 2014 al dia d'avui, han esdevingut fets que ens porten a fer una revisió de les despeses previstes per aquest exercici, i actualitzar aquestes a la situació actual de l'ajuntament donat que per la seva importància per al funcionament correcte dels serveis no podem demorar-les i per tant s'hauria de procedir, previs els tràmits legals establerts, a la seva incorporació al pressupost, fent ús als majors ingressos dels previstos.

Per tot l'exposat es proposa pel Sr. Alcalde les següents modificacions i el seu finançament:

Partides a Habilitar:

Partida	Nom	Consignació inicial
2014.920.60901	Despeses emergències per Riuda	13.414,37
2014.920.62201	Despeses manteniment Dispensari	4.791,70
2014.920.62202	Despeses manteniment Cabanes	10.873,00
2014.920.62202	Millora i ampliació d'aigua al dipòsit	48.158,00
2014.920.62203	Arranjament teulada cementiri	24.872,46
2014.920.62304	Millora del Sistema de Potabilització d'aigua a Era Bordeta de Vilamòs.	25.432,69
Total despeses partides a habilitar		127.542,22

Finançament que es proposa:

Nous ingressos:

Concepte	Nom	Proposta d'increment
2014.00.45001	Generalitat Pla Únic d'obres i Serveis	16.683,26
2014.00.75000	Subvenció Generalitat	14.557,22
2014.00.76100	Subvenció Diputació de Lleida	5.098,11
2014.00.76101	Subvenció Conveni Cabanes Pastures	4.349,20
2014.00.76102	Subvenció Diputació de Lleida	30.000,00
2014.00.76103	Pla Específic Diputació de Lleida	16.000,00
2014.00.76104	Diputació de Lleida	19.972,52
2014.00.76105	Diputació de Lleida	2.511,36
2014.00.76106	Diputació de Lleida	3.000,00
2014.00.76107	Subvenció Conselh Generau D'Aran	6.000,00
2014.00.87000	Romanent Tresoreria Per Inversió Sostenible	9.370,55
Total nous ingressos		127.542,22



Ajuntament de Vilamòs Vall d'Aran (Lleida)

Total finançament 127.542,22

El Ple de la Corporació, vista la proposta i l'informe d'intervenció de data 16 de desembre de 2014, s'acorda per unanimitat dels assistents en número de 4 dels 5 membres de dret que componen la Corporació, aprovar inicialment la modificació de crèdits 2014-1 presentada i exposar l'expedient complet a informació pública.

4. APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL-LICITUD AL DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA DE LA DISSOLUCIÓ DE L'AGRUPACIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILAMÒS I L'AJUNTAMENT D'ES BÒRDES.

Vist que des del 19 de novembre de 1990 hi ha constituïda una agrupació entre l'Ajuntament de Vilamòs i l'Ajuntament d'Es Bòrdes (Val d'Aran) per al manteniment en comú d'un lloc de treball de secretaria-intervenció.

Atès que per part de la Corporació es considera necessària la dissolució de l'agrupació dels dos municipis per motius tècnics, objectius i econòmics.

Vist que el volum de serveis de l'Ajuntament de Vilamòs i els recursos propis són suficients per sostenir per sostenir la plaça de secretaria-intervenció en exclusiva, d'acord amb el certificat de l'import a què ascendeixen els recursos ordinaris del Pressupost General de la Corporació en vigor, emès pel secretari-interventor accidental, de data 23 de juliol de 2014.

Vista la memòria justificativa de la sol·licitud de dissolució de l'agrupació de la plaça de secretaria-intervenció entre l'Ajuntament de Vilamòs i l'Ajuntament d'Es Bòrdes (Val d'Aran), que fonamenta convenientment l'interès general, conveniència i oportunitat de la dissolució de l'agrupació proposada.

Vist l'informe de la secretaria-intervenció de la Corporació, sobre el procediment aplicable per dur a terme la dissolució de l'agrupació dels dos municipis, de data 30 d'abril de 2014.

Atès que, segons disposa l'article 3 i la disposició addicional segona del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre Provisió de Llocs de Treball Reservats a Funcionaris amb Habilitació de Caràcter Nacional, correspon a la Generalitat de Catalunya acordar la constitució i dissolució d'agrupacions d'Entitats locals, dins del seu àmbit territorial.

D'acord amb tot l'exposat i vistos els articles 3 i la disposició addicional segona del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre Provisió de Llocs de Treball Reservats a Funcionaris amb Habilitació de Caràcter Nacional, i 114.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, es proposa al Ple de la Corporació l'aprovació de la sol·licitud al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya de la dissolució de l'agrupació del lloc de treball de secretaria-intervenció entre l'Ajuntament de Vilamòs i l'Ajuntament d'Es Bòrdes.

Un cop sotmesa la proposta a votació i debat, s'obtenen quatre (4) vots a favor, per la qual cosa s'aprova per quatre (4) dels cinc (5) membres presents del total de cinc (5) membres de dret que formen la Corporació:

Primer.- Aprovar la memòria justificativa de la dissolució de l'agrupació del lloc de treball de secretaria-intervenció entre l'Ajuntament de Vilamòs i l'Ajuntament d'Es Bòrdes, acordada el 19 de novembre de 1990.



Ajuntament de Vilamòs Vall d'Aran (Lleida)

Segon.- Sol·licitar al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya la dissolució de l'agrupació del lloc de treball de secretaria-intervenció entre l'Ajuntament de Vilamòs i l'Ajuntament d'Es Bòrdes, en la seva condició d'òrgan competent per la tramitació i resolució d'aquest expedient.

Tercer.- Sol·licitar al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya que, un cop acordada la dissolució de l'agrupació del lloc de treball de secretaria-intervenció entre l'Ajuntament de Vilamòs i l'Ajuntament d'Es Bòrdes, procedeixi a la classificació del lloc de treball de secretaria de l'Ajuntament de Vilamòs i a la creació de la plaça corresponent.

Quart.- Notificar aquests acords al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya als efectes oportuns.

Cinquè.- Facultar a l'alcalde, en nom i representació de la Corporació, per a la signatura de tots els documents públics i/o privats que siguin necessaris per a la tramitació i execució dels acords anteriors.

5. APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ AL PLA EXTRAORDINARI D'ASSISTÈNCIA FINANCERA LOCAL 2014.

El Ple de la Diputació de Lleida, celebrat el 27 de novembre de 2014, ha aprovat el "Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Lleida per al desenvolupament del Pla extraordinari d'assistència financera local 2014".

L'import global aportat per la Diputació de Lleida a l'esmentat conveni suma un màxim de nou milions d'euros (9.000.000 €). Amb aquest import s'atenen les quantitats reconegudes per la Generalitat de Catalunya als ajuntaments, corresponents a tota l'annualitat del FCL ajuntaments, anualitat 2013, i al 31,68 % del FCL ajuntaments, anualitat 2014, sumant així el total de l'import global.

El Conveni regula les condicions en què la Diputació efectuarà l'adquisició d'aquests crèdits als ajuntaments que ho sol·licitin.

Atès ho exposat, el Ple, per unanimitat dels assistents, en nombre de 4 dels 5 membres que dret que formen la Corporació, acorda:

Primer.- L'Ajuntament s'adhereix al Conveni subscrit entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Lleida, amb què s'estableix el Pla Extraordinari d'Assistència Financera Local 2014.

Segon.- D'acord amb el que es preveu en l'esmentat Conveni, sol·licita a la Diputació de Lleida un pagament per import de 39.241,72 € €, per compte dels crèdits que aquest Ajuntament té amb la Generalitat de Catalunya corresponents al Fons de Cooperació Local (FCL)-ajuntaments en data de 30 de setembre de 2014.

Tercer.- En garantia de la devolució de l'avançament sol·licitat, l'Ajuntament transmet els drets de cobrament dels esmentats crèdits a favor de la Diputació de Lleida, de forma que, per quedar alliberada del deute, la Generalitat de Catalunya els haurà de fer efectius directament a aquesta Diputació.

Quart.- L'Ajuntament destinarà les quantitats obtingudes del Pla Extraordinari d'Assistència Financera Local 2014 exclusivament a satisfer despeses de personal de la Corporació i deutes d'aquesta amb contractistes, concessionaris i altres proveïdors.

Relació de crèdits corresponents a l'Ajuntament que es troben inclosos en aquest conveni:



Ajuntament de Vilamòs
Vall d'Aran (Lleida)

FONS DE COOPERACIÓ LOCAL	
Anualitat 2013	17.785,33 €
Anualitat 2014 (31,6771276% del total)	21.456,39 €
TOTAL	39.241,72 €

FCL	PENDENT COBRAMENT	% DEL TOTAL	IMPORT PLA	PENDENT COBRAMENT
2012	17.785,33	100	17.785,33	0,00
2013	34.726,41	31,6771276	11.000,33	23.726,08
2013	1.515,64		0,00	1.515,64
2014	33.008,22	31,6771276	10.456,06	22.552,16
TOTAL	87.035,60		39.241,72	47.793,88

6. DECRETS D'ALCALDIA PER A LA SEVA RATIFICACIÓ.

El Sr. Alcalde exposa als assistents que per raons d'urgència en la tramitació s'han pres uns acords per Resolució d'alcaldia que s'han de ratificar o derogar pel Ple.

Decret número 62 de 29 d'octubre de 2014.

Aprovació de dues factures: Reparació de la teulada del cementiri a Vilamòs i Arranjament del paviment al C. Saplan.

1

Empresa: Fongascal Vielha 2004 S.L.

CIF: B25546318

Domicili fiscal: Pol. Mijaran, C. Aiguaprima, nau 18 (25530 Vielha)

Import factura nº 161 de data 24/10/2014. Import: 24.872,46 €

Concepte: Reparació de la teulada del cementiri municipal.

Data adjudicació pel Ple: 2/09/2014

2

Empresa: Fongascal Vielha 2004 S.L.

CIF: B25546318

Domicili fiscal: Pol. Mijaran, C. Aiguaprima, nau 18 (25530 Vielha)

Import factura nº 160 de data 24/10/2014. Import: 12.058,71 €

Concepte: Arranjament C. Saplan.

Data adjudicació pel Ple: 2/09/2014

Primer.- Aprovar les dues factures dalt esmentades, atès que el Ple de la Corporació va aprovar les corresponents memòries i l'adjudicació de les obres per aquests imports.

Segon.- Ordenar el seu pagament.

Tercer.- Notificar aquest acord al Ple en la primera sessió que es celebri, per a la seva ratificació.



Ajuntament de Vilamòs Vall d'Aran (Lleida)

Decret número 65 de 26 de novembre de 2014.

Conveni d'encàrrec de gestió de determinats serveis d'assistència tècnica informàtica a la diputació de Lleida.

Per tal de garantir els drets dels ciutadans reconeguts a l'Article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, i poder desenvolupar les competències previstes als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, fent ús de sistemes informatitzats i d'accés electrònic, l'Ajuntament requereix d'un suport tècnic extern que li permeti una gestió informatitzada de les seves funcions i de les relacions amb els ciutadans.

La Diputació, en l'exercici de les seves competències de cooperació local (Arts. 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local), disposa dels mecanismes tècnics i lògics suficients per tal de facilitar la gestió, als municipis, de les seves competències, entre les que es destaquen: gestió del Padró d'Habitants, Gestió Tributària, Registre d'Acords, Registre d'Entrada i Sortida, Gestió d'Expedients iniciats a l'Ajuntament, Recaptació voluntària i qualsevol altra actuació que requereixi l'assistència tècnica i informàtica que li pugui proporcionar.

L'Ajuntament ha considerat d'interès l'oferiment de la Diputació per col·laborar en la gestió i rebre l'assistència tècnica necessària per al compliment de les seves competències incloent, dintre dels paràmetres i acords establerts al present Conveni, el contingut a l'anterior Conveni, signat per ambdues entitats, per la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants.

Atès ho exposat RESOLC:

Primer. - La formalització d'un conveni, en la forma d'un encàrrec de gestió, segons allò previst a l'article 15.1 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú:

"1. La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les Entitats de dret públic, podran ser encomanades a altres òrgans o Entitats de la mateixa o de diferent Administració, per raons d'eficàcia o quan no es disposin dels medis tècnics idonis per al seu desenvolupament."

Segon.- Comunicar aquest acord al Ple en la propera convocatòria per a la seva ratificació.

Tercer.- Notificar aquest acord a la Excm. Diputació de Lleida.

Decret número 66 de 26 de novembre de 2014.

Autorització perquè les associacions protectores i clíniques veterinàries de Catalunya puguin registrar directament a l'ANICOM els animals als quals implanten un xip.

A petició de la Direcció General del Medi Natural i Biodiversitat per la qual demana que els ajuntaments catalans donin la seva autorització perquè les associacions protectores i clíniques veterinàries de Catalunya puguin registrar directament a l'ANICOM els animals als quals implanten un xip, vist que:

Tant en el cas de les protectores com de les clíniques veterinàries sempre quedaria constància de l'usuari que ha registrat un animal o ha fet alguna modificació de dades (baixa d'un animal, canvi de propietari, canvi de domicili...) de manera que l'ajuntament sabria en tot moment qui ha introduït un animal a l'ANICOM, atès que el codi d'usuari dels ajuntaments (AJ_codi INE) és diferent al codi d'usuari dels veterinaris (núm. col·legiat) o protectores (PR_XXX).



Ajuntament de Vilamòs Vall d'Aran (Lleida)

La persona responsable de la identificació de l'animal (és a dir, el veterinari o veterinària) ha de comunicar les dades de la identificació al Registre general d'animals de companyia en el termini de vint dies, a comptar de la identificació, tal i com estableix l'art. 15.2 *del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals*.

Un gos donat en adopció per una protectora o identificat amb xip en un centre veterinari sortiria automàticament identificat i registrat, reduint a zero el temps entre la implantació del xip i el seu registre al Registre general d'animals de companyia (programa informàtic ANICOM). Conseqüentment, si aquest animal es perdés, es podria contactar ràpidament amb el seu propietari per a la seva recollida immediata sense haver de incórrer en les despeses de recollida i manteniment que actualment han de suportar els ajuntaments.

Atès ho exposat RESOLC:

Primer.- Donar autorització als centres veterinaris i protectores de Catalunya per poder registrar directament a l'ANICOM els animals que identifiquen amb xip si viuen en el municipi de Vilamòs i els seus propietaris figuren en el cens d'habitants del nostre municipi.

Segon.- Comunicar aquest acord al Ple de la Corporació en la propera sessió per a la seva ratificació.
Tercer.- Notificar aquests acords al Departament d'Agricultura, Servei de Biodiversitat i Protecció dels Animals.

Decret número 67 de 2 de desembre de 2014.

Sol·licitud d'alta al servei e.Fact al Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya.

Als efectes de donar compliment a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació d'un registre comptable de factures en el Sector Públic, la Generalitat de Catalunya a pres l'acord GOV/151/2014, de 11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de les factures electròniques de Catalunya, declarant el servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya com a punt general d'entrada de factures electròniques de la Comunitat Autònoma de Catalunya, d'acord amb l'article 6.1 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures. Els ens del sector públic de Catalunya adherits al servei e.FACT resten adherits automàticament al punt general d'entrada de factures electròniques.

El Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC) ha creat el servei de factura electrònica (e.FACT). amb l'objectiu de posar a disposició de les administracions públiques catalanes sistemes de recepció de factures electròniques per part dels seus proveïdors, aconseguint els beneficis lligats als procediments de facturació (estalvi de costos, agilització i homogeneïtzació de processos) i contribuint a l'impuls i a la difusió de l'ús de la factura electrònica a Catalunya.

L'e.FACT es basa en un model que simplifica les relacions administració-proveïdor en els processos de facturació i que ofereix la possibilitat de treballar amb les diferents plataformes existents, evitant imposicions tecnològiques o organitzatives ni a emissors ni a receptors, garantint el principi de neutralitat tecnològica.



Ajuntament de Vilamòs Vall d'Aran (Lleida)

Atès ho exposat RESOLC:

Primer.- Sol·licitar l'alta al servei e-Fact al Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya.

Segon.- Acceptar les condicions generals i específiques que regulen la prestació del Servei per part del Consorci AOC i que es troben publicades a la seva seu electrònica (www.seu.cat/consorciaoc).

Tercer.- Habilitar al Consorci AOC com a encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés en el termes exposats al model de sol·licitud.

Quart.- Comunicar aquest acord al Ple de la Corporació en la propera sessió per a la seva ratificació.

El Ple, debatuts els temes acorda per unanimitat dels assistents ratificar aquestes Resolucions d'alcaldia.

7. DECRETS D'ALCALDIA.

Decret número 63 de 5 de novembre de 2014. Cim Inmobiliaria 2006 S.L. Liberalització d'un aval dipositat en l'expedient de llicència d'obres 7038.

Decret número 64 de 11 de novembre de 2014. Perise Hnos S.L. Baixa d'una factura del subministrament i cànon de l'aigua i emissió d'una nova.

Decret número 68 de 2 de desembre de 2014. Obra: Millora dels sistemes de potabilització d'aigua a Era Bòrdeta. Aprovació de la certificació d'obra número 2 i factura número 108 de 3 de novembre de 2014.

8. PRECS I PREGUNTES

No hi ha.

Essent les 20:30 hores i no havent-hi més assumptes per a tractar, debatut l'ordre del dia de la convocatòria, s'aixeca la sessió per la Presidència, estenent-se la present acta.